



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
CORSO SERALE PER ADULTI
Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979
Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156
e-mail: ceis044001@istruzione.it – Pec: ceis044001@pec.istruzione.it – web: www.istfederico2.edu.it
C.F.: 93127630619 – Codice Univoco ISN109

REGOLAMENTO SERVIZIO DI COMODATO D'USO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Approvato con delibera del CdI n. 41 del 12/09/2023

Art. 1 - Campo di applicazione

- a) Il finanziamento disponibile sarà utilizzato per l'acquisto di testi ad uso esclusivo dell'allievo.
- b) Il finanziamento acquisito dalla scuola e destinato alle finalità del presente Regolamento verrà utilizzato per l'acquisto di testi scolastici a favore degli studenti delle classi prime e seconde (fascia dell'obbligo) che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei diritti previsti dal presente regolamento.

Art. 2 - Utilizzo dei fondi

- a) Potranno inoltrare domanda i genitori degli studenti che abbiano un reddito ISEE non superiore a € 10.000.
- b) Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria dalla Commissione prevista dall'art 6: a parità di reddito dichiarato sarà considerato il merito dello studente (riferito al precedente anno scolastico), per cui potrà individuare ulteriori criteri di riferimento, che consentirà di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria con la quota complessivamente destinata dal Consiglio di Istituto, come

sopra indicato, al comodato d'uso.

c) Eventuali ulteriori finanziamenti che il Consiglio di Istituto dovesse individuare e deliberare saranno utilizzati, sempre per gli studenti in obbligo scolastico (anni 1° e 2° di corso) e scorrendo la graduatoria redatta.

Art. 3 - Testi didattici

a) La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati nel Sito, in base al presente Regolamento;

b) Saranno acquistati n. 3 libri scolastici per ciascuno studente richiedente e inserito utilmente nella graduatoria, in base ai fondi disponibili, preferendo i testi delle discipline con il maggior numero di ore;

c) L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto di cui alle premesse del presente regolamento è annualmente subordinata alla disponibilità individuata in bilancio ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.

Art. 4 - Acquisto dei libri

a) L'acquisto dei libri verrà effettuato mediante cottimo fiduciario, richiedendo preventivo ad almeno 3 librerie / agenzie editoriali. La fornitura sarà affidata integralmente all'operatore economico che presenterà l'offerta giudicata più vantaggiosa. Sarà valutata positivamente l'offerta di ulteriori testi, eserciziari, manuali, dizionari, materiali didattici anche multimediali per la biblioteca della scuola e il fondo del comodato d'uso.

Art. 5 - Modalità di esecuzione del comodato

a) I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Regolamento, allegando il modello ISEE per l'accertamento del reddito;

b) Annualmente sarà definita la data di scadenza entro la quale inoltrare, a pena di perdita del diritto, la domanda per usufruire del comodato d'uso.

c) Le famiglie saranno informate, tramite gli alunni e la pubblicazione sul sito web della scuola (sezione Libri di testo), della delibera del Consiglio di istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri e del presente Regolamento per l'attuazione;

d) La Commissione prevista all'art. 6 esaminerà le domande pervenute, redigendo apposita graduatoria. I beneficiari saranno informati dell'attribuzione del comodato;

e) L'acquisto dei libri sarà effettuato dall'ufficio di segreteria con il supporto della Funzione Strumentale Area 2.

f) Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro e consegnati agli studenti beneficiari, dietro rilascio di una dichiarazione d'impegno alla restituzione dei libri al termine dell'anno scolastico. Il comodatario si impegnerà per iscritto, inoltre, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

g) Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.

h) La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

i) A conclusione del periodo d'uso didattico gli studenti dovranno restituire i libri o, in alternativa, potranno riscattare i testi loro assegnati in comodato versando all'Istituto un valore pari al 50% del prezzo di copertina di ogni singolo libro.

Art. 6 - Commissione Comodato

a) È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2, 3, 4 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

b) La composizione della “Commissione Comodato” dei libri di testo è così composta:

- D.s. o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
- il docente F.S. Area 1;
- il docente F.S. Area 2;
- un rappresentante della componente genitori;
- un rappresentante della componente studenti;
- un assistente amministrativo.

c) I compiti della “Commissione Comodato” sono i seguenti:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto

sulla base di criteri utili a definire priorità nella concessione

- elabora i dati per la valutazione finale.
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione

della penale di cui al successivo art. 7.

Art. 7 - Risarcimento danni

b) Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto dei testi;

c) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 8 - Termini di restituzione

a) L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione che comunque dovrà avvenire non oltre il termine dell'attività

didattica per gli studenti promossi e non promossi. Detto termine di restituzione è perentorio.

b) Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi solamente fino alle verifiche finali. Ultimate le verifiche i testi avuti in comodato dovranno essere immediatamente restituiti.

c) È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d' anno presso altra scuola;

d) Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i libri. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 5 del presente Regolamento.

Art. 9 - Destinazione risorse aggiuntive

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri e materiali didattici, anche multimediali, da destinare al servizio di comodato come previsto dal presente regolamento.

Art. 10 - Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto del 12/09/2023. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda a quanto espressamente approvato

dagli organi collegiali nelle specifiche regolamentazioni e protocolli e alla normativa vigente.