

I.S.I.S. "FEDERICO II" - CAPUA  
Prot. 0009519 del 22/11/2024  
VII (Uscita)

22-11-24

**ISIS "FEDERICO II"**  
Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE  
Tel: 0823622979 - e-mail: ceis044001@istruzione.it  
PEC: ceis044001@pec.istruzione.it  
C.F. 93127630619 - Cod. mec. CEIS044001

All'albo pretorio  
Al Sito web [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
Amministrazione trasparente del sito istituzionale

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", D. M. 66/2023.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

**OGGETTO:** Avviso per selezione e reclutamento tra il personale ATA interno di n. 6 incarichi, per attività di supporto tecnico e organizzativo e per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi didattici, formativi denominati "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "Laboratori di formazione sul campo", dedicati alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: Form...azione  
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45659  
Codice CUP: J44D23004320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

**VISTO** l'allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023, riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il quale è stato autorizzato il finanziamento di € 31.839,08;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3,

sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali per l'adesione al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 (Consiglio di Istituto verbale n.4 del 11/03/2024 – Collegio Docenti verbale n.1 del 04/09/2023);

**VISTO** il progetto inoltrato sulla Piattaforma FUTURA in data 29/02/2024 con codice inoltro 45659.0;

**VISTO** l'accordo di concessione protocollato con n. m pi. AOOGAMBI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0040757 del 03/03/2024 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P- 45659;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. n. 56 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il programma annuale 2024;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n.1998/VII del 08/03/2024;

**VISTA** la Delibera del consiglio di istituto n. 69 del 11 marzo 2024 con cui è stata approvata l'assunzione in bilancio PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45659 - Titolo progetto: "Form...Azione";

**VISTO** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione e reclutamento tra il personale ATA interno di n. 6 incarichi, per attività di supporto tecnico e organizzativo e per attività operativo strumentali alla gestione dei percorsi didattici, formativi denominati "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "Laboratori di formazione sul campo", dedicati alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), prot. n. 9427;

#### EMANA

il seguente avviso interno rivolto al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica per il reclutamento di n. 02 assistenti amministrativi, n. 01 assistente tecnico e n. 03 collaboratori scolastici per attività di supporto tecnico e organizzativo e per attività operativo strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione dei percorsi formativi finanziati nell'ambito del progetto PNRR – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" D. M. 66/2023, relativo al progetto denominato "Form...azione) Identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-45659; Codice CUP: J44D23004320006

Le ore da svolgere saranno così ripartite:

Descrizione profilo professionale	Unità di personale (max)	Impegno in ore complessivo
Assistente amministrativo	2	Fino a un max di 40 h. complessive
Assistente tecnico	1	Fino a un max di 27 h. complessive
Collaboratore Scolastico	3	Fino a un max di 60 h. complessive

### **Articolo 1** **Oggetto dell'incarico**

Il personale ATA individuato svolgerà attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del suddetto progetto e strumentali alla gestione e al corretto svolgimento dei percorsi formativi attivati. Tali attività, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere registrate su appositi "timesheet".

### **Articolo 2** **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda: gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori con contratto a tempo indeterminato.

### **Articolo 3** **Remunerazione**

Per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, sarà corrisposto il seguente compenso:

- assistenti amministrativi e tecnici € 21,17 lordo Stato per ogni ora effettuata;
- collaboratori scolastici € 18,25 lordo Stato per ogni ora effettuata.

### **Articolo 4** **Modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno consegnare la propria candidatura, compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 26/11/2024, presso la segreteria personale.
2. Non si terrà conto delle candidature incomplete o pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura dovrà essere presentata, pena l'esclusione, con i seguenti documenti: - Modello di candidatura - Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata - Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.

**Articolo 5**  
**Criteria di selezione e valutazione delle candidature**

La selezione delle candidature verrà effettuata, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, da una commissione appositamente nominata, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande. In fase di valutazione l'istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle seguenti tabelle di valutazione:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO</b>	
Diploma scuola secondaria superiore di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	10 pt.
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	5 pt.
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico (Punti 2 per ogni incarico)	Max 8 pt.
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (Punti 3 per ogni incarico)	Max 12 pt.
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- (Punti 4 per ogni esperienza)	Max 20 pt.
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78(attinente al profilo di appartenenza) (Punti 2 per ogni attestato)	Max 10 pt.
Anni di servizio prestati presso l'ISIS Federico II di Capua (Punti 4 per ogni anno)	Max 20 pt.
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali nel profilo di appartenenza (Punti 3 per ogni anno)	Max 15 pt.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	
Diploma scuola secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico	10 pt.
Diploma di qualifica professionale	8 pt.
Diploma scuola secondaria superiore di primo grado	4 pt.
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo (2 punti per ciascun anno)	Max 40 pt.
Seconda posizione economica	3 pt.
Beneficiario art. 7 (prima posizione economica)	2 pt.
Incarichi specifici art. 47 CCNL (1 punto per ogni incarico)	Max 5 pt.
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 pt.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica. Le lauree devono essere lauree di vecchio ordinamento o lauree magistrali. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Trascorsi cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alle nomine. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato/a in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Ida RUSSO*

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Al presente Avviso pubblico sono allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione Allegato A
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative Allegato B

