



## I.S.I.S. "FEDERICO II" ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO	Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali Management dello sport – Turismo – Grafica e Comunicazione – Logistica e Trasporti – Costruzione Ambiente e Territorio
ISTITUTO PROFESSIONALE LICEO ARTISTICO	Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale Architettura e ambiente
CORSO SERALE PER ADULTI	AFM – SIA – Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

# ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



## PREPOSTO DI SEDE

Sono figure decisionali che fanno da riferimento per ciascun plesso e si incaricano di emanare disposizioni organizzative e di coordinamento in caso di emergenza. Nella gestione delle emergenze hanno facoltà di decisione.

Sono in numero di 2 per plesso: un titolare ed il suo sostituto (il quale assume poteri e responsabilità in caso di assenza del titolare).

## ADDETTI ALL'ANTINCENDIO E ALL'EVACUAZIONE

Ricevono specifica formazione, secondo le normative vigenti. Sono in numero di 2 per piano per ogni Plesso (C.M. 1 19/99 M PI).

I 2 Addetti di ogni piano in ciascun plesso agiscono in sinergia quando sono entrambi presenti, ciò per quanto riguarda sia l'attività preventiva, sia quella di intervento in caso di emergenza.

Sono organizzati nel modo che segue: uno di essi è l'Addetto di Riferimento e primo responsabile dell'attuazione degli interventi degli Addetti. Il secondo, con la qualifica di Vicario, ha le medesime responsabilità per quanto riguarda le attività di prevenzione, mentre funge da supporto durante le emergenze, oppure da sostituto in assenza dell'Addetto di Riferimento.

Hanno i seguenti compiti:

- **COMPITI LEGATI ALLA PREVENZIONE:**
  - Conoscere e saper applicare le procedure di emergenza e di evacuazione.
  - Vigilare sull'applicazione delle normative, dei regolamenti e delle procedure di sicurezza ed emergenza.
  - Verificare lo stato di funzionamento ed il corretto utilizzo dei dispositivi antincendio (estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte tagliafuoco, segnali d'allarme, etc...).
  - Verificare quotidianamente la praticabilità delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza.

- Verificar la presenza e il buono stato della cartellonistica di emergenza e di quella informativa.
- Conoscere il numero e la dislocazione dei mezzi antincendio disponibili, acquisendo familiarità con essi,.
- Conoscere i possibili centri di pericolo e l'ubicazione dei sistemi di isolamento (valvole di intercettazione, interruttori impianto elettrico, etc..). acquisendo familiarità con essi.
- Segnalare al Responsabile del Servizio qualsiasi anomalia sulle strutture, sui dispositivi di sicurezza, su arredi e accessori o sulle procedure di lavoro.
- Richiedere il rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza da parte di lavoratori, studenti e visitatori.

➤ **COMPITI LEGATI ALLE EMERGENZE:**

- Intervenire secondo le modalità definite nelle emergenze previste dal Piano di evacuazione.
- Intervenire sui focolai d'incendio allontanando le persone presenti e bloccando l'accesso all'area interessata.
- Azionare i mezzi di estinzione fissi o mobili.
- Fornire supporto ai Vigili del Fuoco in caso di intervento, 'mettendo a disposizione le proprie conoscenze circa la struttura (mezzi antincendio disponibili, centri di pericolo e sistemi di isolamento (valvole di intercettazione, interruttori impianto elettrico, etc...)).

## **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

Ricevono specifica formazione; sono in numero di 2 per ciascun piano di ciascun plesso scolastico (C.M. 119/99 MPI).

I 2 Addetti di ogni sede agiscono in sinergia quando sono entrambi presenti, ciò per quanto riguarda sia l'attività preventiva, sia quella di intervento in caso di emergenza.

Sono organizzati nel modo che segue: uno di essi è l'Addetto di Riferimento e primo responsabile dell'attuazione degli interventi degli Addetti. Il secondo, con la qualifica di Vicario, ha le medesime responsabilità per quanto riguarda le attività di prevenzione, mentre funge da supporto durante le emergenze, oppure da sostituto in assenza dell'Addetto di Riferimento.

Hanno i seguenti compiti:

➤ **COMPITI LEGATI ALLA PREVENZIONE:**

- Conoscere e saper applicare le procedure di emergenza (secondo il Documento di Gestione delle Emergenze) e di evacuazione.

- Provvedere alla gestione dei materiali di Pronto Soccorso in ogni sede, per quanto riguarda la corretta conservazione, gli approvvigionamenti, l'utilizzo in situazioni d'emergenza.
- Segnalare al Responsabile del Servizio qualsiasi anomalia sulle strutture, sui dispositivi di sicurezza, su arredi e accessori o sulle procedure di lavoro.
- Richiedere il rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza da parte di lavoratori, studenti e visitatori.

➤ **COMPITI LEGATI ALLE EMERGENZE:**

- Intervenire in caso di situazioni che richiedano un'azione di tipo sanitario, o Intervenire secondo le modalità definite nelle emergenze previste dal Documento di Gestione delle Emergenze.

**PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DEI SOSTITUTI IN CASO DI  
ASSENZA DEI TITOLARI.**

**Per tutti gli incarichi presenti nel Servizio di Prevenzione e Protezione, l'eventuale assenza dell'incaricato titolare va accertata autonomamente dal sostituto/vicario, il quale ne assumerà le funzioni automaticamente, senza necessità di specifica nomina o indicazione da parte del servizio.**

# ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

## Articolazione del Servizio di Prevenzione e Protezione Anno Scolastico 2024-25

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>Dott.ssa Prof.ssa Ida Russo</b>	
<b>RSPP</b>	<b>Prof. Ing. Nunzio Zarigno</b>	
<b>Rappresentanti Lavoratori (RLS)</b>	<b>Prof. Giovanni Cafaro</b>	
<b>PREPOSTO DI SEDE</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Sede Centrale (vice preside)	<b>Parente Carmela</b>	<b>Cafaro Giovanni</b>
Sede Riviera Casilina (referente di sede)	<b>Parente Gerarda</b>	<b>Miele Rosaria</b>
Sede Alberghiero (referente di sede)	<b>Vozza Pasquale</b>	<b>Mottola Nicola</b>
<b>Addetti Antincendio ed Evacuazione</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Sede Centrale (2 titolari e due sostituti, uno per il piano terra e uno per il primo piano)	<b>Avitabile Antonio</b>	<b>Leone Vincenzo</b>
	<b>Coppola Giovanna</b>	<b>Palumbo Nicola</b>
Sede Riviera Casilina	<b>Di Martino Raffaele</b>	<b>Palumbo Angelo</b>
Sede Alberghiero	<b>Vozza Pasquale</b>	<b>Mottola Nicola</b>
<b>Addetti al Primo Soccorso</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Sede Centrale (2 titolari e due sostituti, uno del piano terra e uno del primo piano)	<b>Parente Carmela</b>	<b>Pezzulo Carla</b>
	<b>Tubiello Immacolata</b>	<b>Perreca Daniela</b>
Sede Riviera Casilina	<b>Perreca Daniela</b>	<b>Ingordigia Elvira</b>
Sede Alberghiero	<b>Santoro Enrico</b>	<b>Zanni Carlo</b>
<b>Addetti Gestione Evacuazione</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Sede Centrale	<b>Parente Antonietta</b>	<b>Palumbo Antonio</b>
Sede Riviera Casilina	<b>Buccini Domenico</b>	<b>Ingordigia Elvira</b>
Sede Alberghiero	<b>Puoti Alfonso</b>	<b>Russo Teresa</b>
<b>Addetti Defibrillatore</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Sede Centrale	<b>Pezzulo Carla</b>	<b>Parente Antonietta</b>
Sede Riviera Casilina	<b>Caianiello Antonio</b>	<b>Palumbo Angelo</b>
Sede Alberghiero	<b>Santoro Enrico</b>	<b>Scirocco Pina</b>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Prof.ssa Ida RUSSO