



# I.S.I.S. "FEDERICO II"

## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO	Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Management dello sport – Turismo – Grafica e Comunicazione – Logistica e Trasporti – Costruzione Ambiente e Territorio
ISTITUTO PROFESSIONALE	Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale
LICEO ARTISTICO	Architettura e ambiente
CORSO SERALE PER ADULTI	AFM – SIA – Enogastronomia e Ospitalità alberghiera – Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

I.S.I.S. "FEDERICO II" - CAPUA  
Prot. 0001673 del 07/03/2025  
VII (Uscita)

Al personale Docente a t.i.  
Al personale ATA a t.i.

### Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei Docenti/A.T.A. soprannumerari per l'anno scolastico 2025/2026

Si informa che, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto.

Pertanto, si invitano tutti i docenti a compilare esclusivamente la scheda di valutazione titoli per l'individuazione dei soprannumerari in virtù dei nuovi punteggi previsti dal CCNI 2025/2028.

Il personale A.T.A. a tempo indeterminato (esclusi i neo immessi in ruolo a. s. 24/25) è invitato a comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto all'anno scolastico precedente, (quali ad esempio il conseguimento di nuovi titoli valutabili o nuove esigenze di famiglia).

Qualora il personale suddetto non presenterà alcuna dichiarazione, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio in applicazione della nuova ipotesi di CCNI sulla mobilità – triennio 2025/28.

Inoltre, si specifica che il personale "Docente" tenuto a compilare la sezione "Titoli generali" dovrà indicare gli estremi del concorso per titoli ed esami superato e ad allegare i titoli conseguiti di cui ne chiede la valutazione.

Le dichiarazioni personali e le schede compilate dovranno pervenire tramite l'indirizzo di posta istituzione [CEIS044001@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIS044001@ISTRUZIONE.IT) entro e non oltre:

- il 12 marzo c.a. per il personale Docente;
- il 15 marzo c.a. per il personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa IDA RUSSO

(firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
Si invia ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.L.gs 39/1993)